

## MODALITES D'INSCRIPTION en 6<sup>ème</sup> à N-D DE LA PROVIDENCE

Le formulaire 6<sup>ème</sup> dûment complété (2 pages), sera glissé dans une « pochette coins » transparente et incolore, avec les pièces suivantes :

- 1 chèque de **40 €** pour frais d'ouverture et d'étude de dossier (établi à l'ordre de OGEC ND de la Providence)
- **2 enveloppes autocollantes 16 x 23** (« 1/2 feuille A4») **NON timbrées** libellées à vos **NOM et ADRESSE COMPLETE**
- une **lettre de motivation** des parents sur papier libre
- 1 **copie** de **TOUS** les bulletins trimestriels de l'année **2017 – 2018** avec mention obligatoire des NOM et Adresse de l'établissement fréquenté
- **Un justificatif de domicile** si vous habitez **Vincennes**

### IMPORTANT – PAGE A CONSERVER PAR LA FAMILLE POUR MEMOIRE

Une copie des bulletins de l'année en cours devra nous être adressée au fur et à mesure et dès réception de chacun ;

**2 mentions figureront lisiblement sur la copie du bulletin (et non sur l'enveloppe) :**

« Complément de dossier » « La demande d'inscription en classe de .....a été déposée le .....»

**OU BIEN** (après rendez-vous avec la direction) :

« L'élève est **inscrit** en classe de .....(langues à préciser)»

**Toute demande incomplète  
vous sera retournée**

➤ Votre demande d'inscription complète peut être déposée au plus tôt ou *envoyée* :

**41 rue de Fontenay 94300 VINCENNES**

*Il ne sera pas adressé d'accusé de réception*

**Après étude de votre dossier par le Chef d'établissement :**

- Vous serez éventuellement contacté pour un rendez- vous avec votre enfant (la présence des deux parents est souhaitée)
- Ou vous serez informé par écrit de la mise en attente ou de l'annulation de votre candidature.

Dans le cas d'une mise en attente, seuls les dossiers des familles qui auront renvoyés régulièrement les bulletins demandés seront réexaminés ;

Lors du rendez-vous avec le chef d'établissement, une réponse vous sera donnée quant à l'inscription de votre enfant. Elle deviendra définitive lors du dépôt, par vos soins, du dossier définitif remis lors de l'entretien.

➤ Merci de noter qu'aucun renseignement sur l'avancée de votre demande ne peut vous être donné au standard. *En cas d'inquiétude, il vous est possible d'adresser un mail au secrétariat via le site [www.laprovidence.fr](http://www.laprovidence.fr) onglet contacts / secrétariat.*

**Les familles ne sont pas reçues par le secrétariat**

# NOTRE - DAME DE LA PROVIDENCE

Etablissement sous contrat  
Association régie par les dispositions de la loi de 1901  
[www.laprovidence.fr](http://www.laprovidence.fr)

6<sup>ème</sup>

2019/2020

Demande d'inscription

Rendez-vous le ..... à .....

RESERVE AU SECRETARIAT

Demande reçue le .....

accepté  définitif remis le : .....

à retourner le .....

mis en attente le .....  refusé le : .....

Autre(s) demande(s) déposée(s) : (Indiquer prénom(s) et classe(s))

1 .....

2 .....

## INFORMATIONS CONCERNANT L'ELEVE

NOM	DATE DE NAISSANCE
PRENOM USUEL	SEXE <input type="radio"/> F <input type="radio"/> M
EST-IL BAPTISE ? <input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	LIEU DE NAISSANCE
A-T-IL FAIT SA 1ERE COMMUNION ? <input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	CODE POSTAL OU ARDRT DE NAISSANCE
NOM ET PRENOM DES FRERES ET /OU SŒURS SCOLARISES A LA PROVIDENCE EN 18/19 ET LEURS CLASSES :	

Parcours Scolaire	ETABLISSEMENT (Nom et Localité)	Privé	Public	Classe
2018 - 2019	VOIR PAGE 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2017 - 2018	TOUS BULLETINS JOINTS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Entrée en 6 <sup>ème</sup> :	1 <sup>ère</sup> langue <input type="radio"/> Anglais	<b>OU CLASSE BI-LANGUES SOUHAITEE*</b>
LANGUES VIVANTES *		<input type="radio"/> Anglais / Allemand
		<input type="radio"/> Anglais / Espagnol
* ATTENTION ! : Votre choix doit être motivé. Une demande en classe bi-langue suppose un excellent niveau en CM2. La décision d'admission en classe bi-langues appartient en dernier ressort au chef d'établissement.		

## INFORMATIONS CONCERNANT LES RESPONSABLES LEGAUX

<input type="radio"/> PERE <input type="radio"/> AUTRE (à préciser) .....	<input type="radio"/> MERE <input type="radio"/> AUTRE (à préciser) .....
NOM	NOM
PRENOM	PRENOM
PROFESSION	PROFESSION
SOCIETE/EMPLOYEUR	SOCIETE/EMPLOYEUR
TELEPHONE BUREAU	TELEPHONE BUREAU
TELEPHONE MOBILE	TELEPHONE MOBILE
TELEPHONE DOMICILE	TELEPHONE DOMICILE
ADRESSE E.MAIL	

L'ELEVE EST DOMICILIE CHEZ <input type="radio"/> PERE <input type="radio"/> MERE <input type="radio"/> AUTRE (à préciser) .....	
ADRESSE	
CODE POSTAL	VILLE

SITUATION FAMILIALE DES PARENTS	* En cas de séparation ou de divorce, joindre une copie de la dernière décision judiciaire concernant les modalités d'exercice de l'autorité parentale. La signature des deux parents est nécessaire sur votre courrier de motivation
	<input type="radio"/> MARIÉS <input type="radio"/> PACSES <input type="radio"/> CONCUBINS <input type="radio"/> VEUF-VEUVE <input type="radio"/> SEPARES * <input type="radio"/> DIVORCES * <input type="radio"/> CELIBATAIRE(S)

